

HUISHOUELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Lidmaatschap

Artikel 1

Het lidmaatschap voor gewone en jeugdleden verkrijgt men door indiening van een volledig ingevuld inschrijfformulier bij het secretariaat van de vereniging en betaling van het eerste deel van de contributie en door acceptatie door het bestuur als lid van de vereniging.

Gewone leden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Jeugdleden zijn zij die op één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Zij zullen voor hun toetreding als lid een schriftelijke toestemming van ouders of voogd moeten overleggen.

Gewone leden en jeugdleden worden, wanneer zij speelgerechtigd zijn, aangemeld bij de Nederlandse Volleybal Bond.

Artikel 2

Betrokkene wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, en onderwerpt zich aan de daarin gestelde bepalingen, alsmede aan elke beslissing van het bestuur voortvloeiend uit deze bepalingen.

Artikel 3

De leden van de Goalballgroep zijn tevens verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten en de reglementen van de Vereniging Gehandicaptensport Nederland en de besluiten van haar organen.

Artikel 4

Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt conform het gestelde in artikel 9 van de Statuten.

Artikel 5

Na inlevering van het inschrijfformulier worden de leden op aanvraag in het bezit gesteld van een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Contributie

Artikel 6

Lid 1. De contributie zal middels automatische incasso geïnd worden.

Lid 2. De incasso zal plaats vinden:

Bij 4 termijnen: op 1 oktober, 1 december, 1 februari en 1 april

Lid 3. Het rekeningnummer waarop geïncasseerd moet worden dient bij de vereniging bekend te zijn.

Lid 4. Wordt men op of na 1 november van het lopende boekjaar lid van de vereniging dan is een kortingsregeling contributie van kracht. Deze wordt vastgesteld door het bestuur op voorstel van de penningmeester.

Lid 5. Indien van een gezin meerdere personen lid zijn van de vereniging en jonger dan 18 jaar dan kunnen zij aanspraak maken op reductie van de contributie.

Het eerste lid betaald 100%, het tweede lid 80%, het derde lid 60%. Bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar vervalt deze reductie en betaald men 100%.

Peildatum is 1 oktober.

Lid 6. In één jaar mag de contributie met niet meer dan 5% verhoogd worden (inflatiebestrijding), tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit..

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Artikel 7

- Lid 1. Wanneer leden ten aanzien van de contributiebetaling in gebreke blijven kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van de trainingen en/of wedstrijden tot het moment, waarop de contributie geïnd is.
- Lid 2a. Heeft een lid binnen 14 dagen na datum (genoemd in art. 5, lid 2) niet aan de betalingsverplichtingen voldaan dan is hij/zij na schriftelijke aanmaning van de penningmeester verplicht binnen twee weken na ontvangst van deze aanmaning de contributie te betalen. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van het lid. De hoogte van de kosten wordt bij bestuursbesluit vastgesteld.
- Lid 2b. Is na twee weken niet aan de betalingsverplichting voldaan dan is vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd.
- Lid 3. Eenzelfde procedure als genoemd in art. 6, lid 2 is van toepassing op andere door de leden te betalen kosten.
- Lid 4. De contributie van de leden, die na het volgen van de in art. 6, lid 2 genoemde procedure niet is ontvangen, kan worden ingevorderd door tussenkomst van een incassobureau. Een en ander op kosten van de nalatige.
- Lid 5a. Een ieder is de hele contributie verschuldigd. In geval van zwangerschap, ziekte (minimaal 3 maanden) en beëindiging van het lidmaatschap wegens verhuizing in het competitie seizoen is de datum van schriftelijke melding hiervan bij het secretariaat maatgevend voor eventuele vaststelling van de nieuwe hoogte van de te geven korting op de contributie.
- Lid 5b. Indien een lid ten aanzien van de contributiebetaling in gebreke blijft en de onder lid 5a genoemde korting heeft gekregen, vervalt deze laatste korting indien het betreffende lid na schriftelijke aanmaning niet binnen twee weken aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Kleding

Artikel 8

Elk lid van de vereniging is gehouden in het door de vereniging voorgeschreven tenue competitie-, beker- en plaatsingswedstrijden te spelen.

Donaties

Artikel 9

Donateurs / ondersteunende leden betalen per jaar minimaal € 50,00.

Vergoedingen

Artikel 10

Geen enkel lid van de vereniging geniet enig geldelijk voordeel uit de kas of uit andere financiële middelen van de vereniging.

Artikel 11

Een billijke onkostenvergoeding kan door het bestuur worden toegekend aan die leden, die uit hoofde van hun functie uitgaven moeten doen.

Bestuur

Artikel 12

Het bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester en minimaal drie leden..
Op het moment dat het aantal bestuursleden minder dan zes wordt, zal binnen vier weken een algemene ledenvergadering worden uitgeschreven.
Het bestuur geeft leiding aan en houdt toezicht op de totale gang van zaken van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Het bestuur vereffent geschillen tussen het bestuur en de sectoren en tussen de sectoren onderling.
Het bestuur delegeert en houdt toezicht op de uitvoering van alle taken vermeld in het verenigings-beleidsplan.

Artikel 13

Lid 1. De bestuursleden treden om de vier jaar af conform het gestelde in art. 11, lid 4 van de Statuten en volgens onderstaand rooster:

2009; 2013;enz.:	Voorzitter
2011; 2015;enz.:	Secretaris
2008; 2012;enz.:	Penningmeester
2009; 2013;enz.:	Voorzitter Sector Volleybalondersteuning
2010; 2014;enz.:	Voorzitter Sector PR en Communicatie
2009; 2013;enz.:	Voorzitter Sector Opleidingen
2010; 2014;enz.:	Voorzitter Sector Sponsoring
2011; 2015;enz.:	Voorzitter Sector Sportief
2008; 2012;enz.:	Voorzitter Sector Jeugd
2011; 2015;enz.:	Voorzitter Sector Recreanten

Lid 2. Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat geen der bestuursleden na een zittingsperiode van acht jaar terstond herkiesbaar is, behoudens dispensatie van de algemene ledenvergadering.

Lid 3. Het bestuur treedt opnieuw in functie op de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar, nadat aan het zittende bestuur décharge is verleend na de behandeling van het jaarverslag bevattende het financieel jaarverslag alsmede de jaarverslagen van de verschillende sectoren van het oude verenigingsjaar.

Lid 4. Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden nieuwe bestuursleden geïnstalleerd.

Artikel 14

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en de reglementen en de bezittingen van de vereniging, draagt zorg voor naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

Voor het doen van uitgaven, welke niet in de begroting zijn voorzien en welke post "onvoorzien" in de begroting te boven gaan, dient het bestuur tot een eensluidend besluit te zijn gekomen. Het bestuur dient dan bovendien voltallig te zijn. Wanneer het besluit niet de steun van alle bestuursleden krijgt, is toestemming van de ledenvergadering noodzakelijk.

De post "onvoorzien" mag niet meer dan 6% van de begroting bedragen.

Artikel 15

In tussentijdse vacatures wordt binnen drie maanden voorzien door het bestuur.

De tussentijdse benoemde persoon blijft aan tot de eerstvolgende ledenvergadering.

Het bestuur informeert de leden over deze beslissing.

Wanneer de vacature niet op korte termijn ingevuld kan worden neemt één van de bestuursleden tijdelijk deze functie waar.

Het bestuur informeert de leden over deze beslissing.

Artikel 16

Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk bij het secretariaat. Deze dient vergezeld te gaan van een verklaring, waarin hij/zij zich bereid verklaart de benoeming te aanvaarden.

De kandidaatstelling voor het bestuur moet uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de ledenvergadering waarop de verkiezing plaatsvindt binnen zijn.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Voorzitter

Artikel 17

- Lid 1. Hij/zij geeft leiding aan het bestuur en houdt mede toezicht op de totale gang van zaken van de vereniging;
- Lid 2. Hij/zij gaat na of de taakverdeling in het bestuur goed functioneert en of de coördinatie tussen het bestuur en de sectoren onderling goed functioneert;
- Lid 3. Hij/zij delegeert en houdt toezicht op de uitvoering van de taken vermeld in het verenigingsbeleidsplan;
- Lid 4. Leidt bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering.
- Lid 5. Coördineert (vaste) actiepunten die op de (jaar)agenda staan en controleert deze;
- Lid 6. Zorgt dat de werkzaamheden van het bestuur in overeenstemming zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Secretaris

Artikel 18

- Lid 1. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen.
- Lid 2. Hij/zij is verder belast met:
 - a. Het maken van verslagen van bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering;
 - b. Het voeren van correspondentie van de vereniging;
 - c. Het beheer van het verenigingsarchief;
 - d. De opgave en mutaties van leden aan de Nevobo;
 - e. Het maken van een verenigingsjaarverslag.

Penningmeester

Artikel 19

- Lid 1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging;
- Lid 2. Hij/zij is verantwoordelijk voor de tijdige inning van contributies en andere inkomsten en zorgt voor betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen, voorzover deze binnen het raam van de begroting vallen. Meldt achterstallige betalingen. Voor uitgaven boven of buiten de begroting raadpleegt hij/zij eerst het bestuur.
- Lid 3. Van eerder vermelde kosten en uitgaven wordt door hen/haar nauwkeurig administratie gevoerd.
- Lid 4. Gelden welke niet direct nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem/haar belegd in overleg met het bestuur.
- Lid 5. Er dient een vaste reserve aanwezig te zijn van een jaarlijks door de ledenvergadering vast te stellen bedrag per lid.
- Lid 6. Hij/zij draagt zorg voor de samenstelling van de financiële jaarstukken en de begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
- Lid 7. Hij/zij is gehouden de kascontrolecommissie inzage te geven in de financiële administratie en daarbij alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie terzake van zijn/haar beheer mocht verlangen.
Eenmaal per kwartaal stelt hij het bestuur op de hoogte van de financiële situatie. Décharge van het bestuur geschiedt bij besluit van de ledenvergadering.
- Lid 8. Hij/zij draagt zorg voor het bijhouden van de ledenadministratie van de vereniging, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen.
- Lid 9. Hij/zij draagt zorg voor het tijdig aanvragen van subsidies.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Overige leden

Artikel 20

Lid 1. Zij zijn voorzitter van de volgende sectoren:

- a. Sector Volleybalondersteuning
- b. Sector PR en Communicatie
- c. Sector Sponsoring
- d. Sector Opleidingen
- e. Sector Sportief
- f. Sector Jeugd
- g. Sector Recreanten

Lid 2. Zij informeren en adviseren de andere bestuursleden met betrekking tot hun sector.

Lid 3. Zij maken een jaarverslag betrekking hebbende op hun sector.

Sectoren en commissies

Artikel 21

De vereniging is verplicht tot het hebben van de volgende sectoren en commissies.

Lid 1. Sector Volleybalondersteuning

- a. Het onderhouden van contacten met de arbitragecommissie welke zorg draagt voor voldoende kwalitatief opgeleide scheidsrechters en voor aanwijzing c.q. verdeling van scheidsrechters voor de wedstrijden, beoordeling en begeleiding;
- b. Het onderhouden van contact met het wedstrijdsecretariaat;
- c. Het verzorgen van de zaalwacht;
- d. Het onderhouden van contacten met zaalverhurende instanties;
- e. Het leveren van administratieve ondersteuning.

Lid.2. Sector PR en Communicatie

- a. Het promoten van de vereniging in de breedst mogelijke zin en het onderhouden van contacten hiertoe met diverse sectoren in publicitaire zin;
- b. De werving van nieuwe leden;
- c. De leden informeren via de website van de vereniging.
- d. Organisatie van (jeugd)evenementen;

Lid 3. Sector Opleidingen

- a. Draagt zorg middels scholing voor voldoende kwalitatief opgeleid kader;
- b. Draagt zorg voor regelmatige bijscholing van het opgeleide kader.

Lid 4. Sector Sponsoring

Draagt zorg voor werving c.q. het onderhouden van contacten met sponsors, waaronder ook verstaan wordt de financiële afwikkeling.

Lid 5. Sector Sportief

- a. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen de teams en/of trainingsgroepen (senior en oudste jeugd) voor het komend seizoen vast;
- b. Leden (senior en ouders van oudste jeugd) kunnen, wanneer zij het niet eens zijn met deze samenstelling, in beroep (schriftelijk) gaan bij de voorzitter van de Sector Sportief.
- c. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen, in overleg met de sectoren Jeugd en Recreanten, de trainingsschema's van het komende seizoen vast.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Lid 6. Sector Jeugd

- a. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen de teams en/of trainingsgroepen (jongste jeugd) voor het komend seizoen vast;
- b. Ouders van leden (jongste jeugd) kunnen, wanneer zij het niet eens zijn met deze samenstelling, in beroep (schriftelijk) gaan bij de voorzitter van de Sector Jeugd;
- c. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen, in overleg met de sectoren Sportief en Recreanten, de trainingsschema's van het komende seizoen vast.

Lid 7. Sector Recreanten

- a. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen de teams en/of trainingsgroepen voor het komend seizoen vast;
- b. Leden kunnen, wanneer zij het niet eens zijn met deze samenstelling, in beroep (schriftelijk) gaan bij de voorzitter van de Sector Recreanten;
- c. Stelt vlak voor het nieuwe seizoen, in overleg met de sectoren Sportief en Jeugd, de trainingsschema's van het komende seizoen vast.

Lid 8. Kascontrolecommissie

- a. Bestaat uit drie leden die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.;
- b. De leden worden door de algemene leden vergadering gekozen en kunnen maximaal 3 jaar lid blijven. Ieder jaar is één lid aftredend;
- c. De leden hebben tot taak kas en administratie van penningmeester minstens twee maal per jaar te controleren en daarvan op een ledenvergadering verslag te doen;

Lid 9. Commissie van beroep

- a. Bestaat uit drie leden, die voor een periode van twee jaar benoemd worden door de algemene ledenvergadering;
- b. Leden die, nadat ze schriftelijk een met redenen omkleed protest, hebben ingediend bij het bestuur en het niet eens zijn met daarop genomen besluit, kunnen binnen vier weken daarna schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep;
- c. Binnen een redelijke termijn doet de commissie van beroep dan uitspraak.

Buiten deze sectoren kunnen door het bestuur of de ledenvergadering nog commissies ingesteld worden. Daarbij moet tevens de tijdsduur van de werkzaamheden van betreffende commissie worden vastgesteld.

Boete / proceskosten

Artikel 22

De door de Nevobo opgelegde boetes en/of proceskosten, welke zijn veroorzaakt door een verzuim of een nalatigheid van een lid of team, dienen door die persoon (of dat team) te worden voldaan.

Wanneer een scheidsrechter zijn taak (als scheidsrechter) verwaarloost en hiervoor van de Nevobo een boete krijgt opgelegd, kan deze boete ook voor zijn rekening komen. Dit ter beoordeling van het bestuur.

Vergaderingen

Artikel 23

Het bestuur vergadert minimaal één maal per maand tijdens het speelseizoen.

Een vergadering ter voorbereiding van een ledenvergadering dient voltallig te zijn.

Rechtsgeldige besluiten kunnen bij meerderheid van stemmen door het bestuur genomen worden, indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is

Bij het eventueel staken van de stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering, waarop alle bestuursleden aanwezig dienen te zijn.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van VoCASA te Nijmegen

Artikel 24

Het bestuur is verplicht minstens vier maal per verenigingsjaar bijeen te komen teneinde de financiële situatie van de vereniging op dat moment te vergelijken met de begroting van het lopende verenigingsjaar. De vier vergaderingen dienen redelijk over het verenigingsjaar verspreid te zijn.

Artikel 25

Van elke ledenvergadering en elke door het bestuur of sector gehouden vergadering dient een verslag te worden gemaakt. De eerstvolgende vergadering wordt het betreffende verslag vastgesteld.

Artikel 26

Stemgerechtigde leden dienen tenminste een half uur na opening van een ledenvergadering door de voorzitter, de presentielijst getekend te hebben, willen ze kunnen stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 27

Aan dit Huishoudelijk Reglement kunnen bijlagen worden toegevoegd.

Artikel 28

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 29

Dit Huishoudelijk Reglement kan te allen tijde door een besluit van de ledenvergadering van VoCASA worden gewijzigd of aangevuld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van VoCASA van 17 september 2013.

Het bestuur van VoCASA

de voorzitter

de secretaris

S.Haukes

R.C.J.Flendrie